

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

tanulók, törvényes képviselők, felnőttképzésben résztvevők részére

Ezúton tájékoztatjuk a tanulóit, a szülőket, törvényes képviselőket, illetve a felnőttképzésben résztvevőket (a továbbiakban: érintett) a hatályos adatvédelmi jogi szabályozásnak történő megfelelés érdekében az adatkezelési gyakorlatunkról.

1. ADATKEZELŐ ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Adatkezelő neve: Ceglédi SZC Mihály Dénes Szakképző Iskola

Adatkezelő székhelye: 2230 Gyömrő, Fő tér 2/b

Adatkezelő képviselője: Fekete József

Adatkezelő elérhetősége: mihalvydenes@mdiskola.hu központi email és központi telefonszám: +36705042778

Adatkezelő belső adatvédelmi felelőse: Pongrácz Zoltánné

Tájékoztatjuk, hogy az Adatkezelő a Ceglédi Szakképzési Centrum részeként, annak szervezetébe tagoltan működik. Ez alapján a Ceglédi Szakképzési Centrum Adatkezelő irányításával és felügyeletével kapcsolatos hatáskörei gyakorlása során önálló adatkezelőnek minősül:

Ceglédi Szakképzési Centrum (székhely: 2700 Cegléd, Malom tér 3.; központi email: ugyfelszolgalat@ceglediszc.hu, központi telefonszám:+36 53/789-934)

Adatvédelmi tisztviselő neve: Vágány Krisztina

Adatvédelmi tisztviselő elektronikus elérhetősége: adatvedelem@ceglediszc.hu

2. ADATKEZELÉSRE IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i, 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info. tv.),
- a szakképzésről szóló 2019. LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.),
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény,
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.)

3. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK JOGALAPJA, SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, CÉLJA

3. 1. TANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE ÉS FENNTARTÁSA CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ

tanulói jogviszony létesítése, fenntartása, valamint az az oktatási feladatok teljesítése céljából	Szkt. 114§ (1) bekezdésben foglalt személyes adatok	közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) pontja a tanuló tankötelessé válásáig), illetve jogi kötelezettség teljesítése a tanköteles kor betöltése után (GDPR 6. cikk (1) c) pontja, Szkt. 114§ (1) bekezdése)	A tanulói jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig
--	---	---	--

Szkt. 114§ (1) bekezdése alapján az Adatkezelő az alábbi személyes adatokat tartja nyilván:

a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

aa) természetes személyazonosító adatait,

ab) nemét,

ac) állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,

ad) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,

ae) társadalombiztosítási azonosító jelét,

af) adóazonosító jelét,

b) a kiskorú tanuló törvényes képviselője

ba) természetes személyazonosító adatait,

bb) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,

c) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

ca) a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat,

cb) a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,

cc) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,

cd) a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,

ce) a tanuló oktatási azonosító számát,

cf) az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,

cg) a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat,

ch) az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,

ci) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,

cj) a tanuló diákigazolványának sorszámát,

ck) a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,

cl) az évfolyamisméltásra vonatkozó adatokat,

cm) a sajátos nevelési igényre, a fogyatékosagra, a beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézségre, a hátrányos helyzetre és a halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó adatokat,

d) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében a c) pont cb)-cg) és ch)-ck) és cm) alpontjában meghatározott adatokat,

e) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága

Az előbbieken meghatározott, tanulóra vonatkozó személyes adatokat az Adatkezelő a tanulói jogviszony megszűnését követő tizedik év utolsó napjáig kezeli.

3.2. SZAKKÉPZÉSI MUNKASZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, SZAKMAI OKTATÁS BIZTOSÍTÁSA, TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Szakképzési munkaszerződés megkötése, szakmai oktatás biztosítása, tanulmányi kötelezettség teljesítésének biztosítása és ellenőrzése céljából	szakképzési munkaszerződéssel összefüggésben keletkezett és az állami adó- és vámhatóság által számára átadott adatok	jogi kötelezettség teljesítése (Szkt. 114. § (1a) pontja alapján)	A szakképzési munkaszerződés megszűnését követő ötödik év végéig

A szakképző intézmény - a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából - hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alaprendszerhez a duális képzőhelynek. a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatait, lakcímét, oktatási azonosító számát, elérhetőségét.

3.3. FELNŐTTKÉPZÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
A felnőttképzés lebonyolítása	a képzésben részt vevő személy aa) természetes személyazonosító adatait és - az oktatási azonosító szám kiadásával összefüggésben - oktatási azonosító számát, ab) elektronikus levelezési címét és ac) legmagasabb iskolai végzettségére vonatkozó adatát. b) a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő személy ba) legmagasabb iskolai végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével, bb) a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével, bc) a képzés során történő értékelésével és minősítésével, bd) a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.	jogi kötelezettség teljesítése (Fktv. 21. §, Szkt. 114§ (1) d) bekezdése alapján)	a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig

4. ADATNYILVÁNTARTÁSI RENDSZEREK BEMUTATÁSA

Az Adatkezelő az alábbi informatikai rendszerekben végez adatrögzítést, továbbít személyes adatot a tanulókkal kapcsolatosan:

- ✓ **SZIR** (Szakképzési Információs Rendszer) Tanulók és a képzésben résztvevő személyek nyilvántartása

A nyilvántartásban rögzített adatok köre: nagyrészt a 3.1. pontban kezelt személyes adatok, lásd részletesen Onyvtv. I./A. melléklet II. pontja)

A SZIR-ből elektronikus adatkapcsolaton keresztül a Köznevelés Információs rendszere (KIR) részére, illetve az oktatási igazolványok intézményi adminisztrációs rendszere számára a diákigazolvány igényléséhez szükséges adatokat, valamint az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szervnek jogszabályban meghatározott tanulói személyes adatokat.

- ✓ **EKRÉTA** (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) fejlesztő: EKRÉTA Informatikai Zrt.

A szakképző intézmény – a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából – hozzáférést biztosít a tanulmányi rendszerhez a duális képzőhelynek és – a szakirányú oktatáshoz kapcsolódóan érvényesített adómentességre és igénybe vett adókedvezményre való jogosultság ellenőrzéséhez – az állami adóhatóságnak.

5. TANULÓ SZEMÉLYES ADATAINAK TOVÁBBÍTÁSA

Az Adatkezelő a tanuló személyes adatait jogi felhatalmazás, kötelezettség alapján vagy a tanuló határozott és önkéntes hozzájárulása alapján, meghatározott célból és címzetti kör részére, és ehhez szükséges mértékben továbbíthatja. A jogi felhatalmazás alapján történő adattovábbításokról az Szkt. 115. § rendelkezik

Az adattovábbítások az alábbi célokból végezhetőek el: iskolai hiányzásokkal kapcsolatosan, iskolai felvételével, átvételével kapcsolatosan, a tanuló egészségi állapotának megállapítása céljából, családvédelmi okokból, igényjogosultság elbírálásához és igazolásához, tankönyvrendeléssel kapcsolatosan, a bizonyítványok nyilvántartása céljából, a pedagógiai szakszolgálat intézményeivel kapcsolatosan, diákigazolvány kiállításával kapcsolatosan.

Az Adatkezelő különösen az alábbi adattovábbításokat végzi:

Címzett	Személyes adatkategóriák	Adattovábbítás célja
Közfeladatot ellátó szervek felé (fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat) adattovábbítás	a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok	a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából
Fenntartó	igénybe vehető állami támogatáshoz szükséges adatok	Igényjogosultság elbírálásához és igazolásához adattovábbítás
Érintett felsőfokú vagy középfokú átvevő oktatási intézmény	a felsőfokú oktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatos vagy középiskolába történő átvétellel kapcsolatos adatok	felvételi eljárás lefolytatásához adattovábbítás
Egészségügyi intézmény, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény	a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és	Egészségi állapot megállapítása céljából (Jogszabályi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és

	telefonszáma, a szakképző intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok	véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM Rendelet 2. § (1) bb) pontja), 6. § (3) bekezdése)
Család, Gyermek és Ifjúságvédelmi szervezet, intézmény	tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre vonatkozó adatok	a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából
Diákigazolvány elkészítésében közreműködők	a diákigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat	Diákigazolvány kiállítása
Pedagógiai szakszolgálat intézményei	Tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai,	Pedagógiai szakszolgálatok felé történő értesítés
Az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a duális képzőhelynek, vagy ha az értékelés nem az iskolában történik, az iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának	magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai,	Tanuló értékelése

6. A TANULÓ HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉSEK

6.1. KÖNYVTÁRRAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETTEK
Könyvtári tagság nyilvántartása	név, születési hely és idő, lakcím, anyja neve, osztály és OM azonosító.	Tanuló hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a könyvtári tagság megszűnéséig	könyvtáros

6.2. KÉP-, HANGFELVÉTEL KÉSZÍTÉSE

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ	CÍMZETTEK
Kép-, hangfelvétel készítése osztályszintű vagy egyéb rendezvényeken	Tanuló képmása	Tanuló hozzájárulása	A hozzájárulás visszavonásáig	Hozzájáruló nyilatkozatban meghatározva (jellemzően: Adatkezelő honlapja vagy Facebook oldal, kiadványok, média, pedagógusok portfólió készítéshez)

Az Adatkezelői szintű ünnepélyek és nemzeti ünnepek során történő felvételkészítéshez nem szükséges az érintett tanuló hozzájárulása, mert az tömegfelvételnél minősül. **Az egyéb iskolai programok, versenyek, rendezvények során az Adatkezelő egyedileg kéri meg a tanulók és törvényes képviselőik hozzájárulását.**

Az adatvédelmi felelős, illetve tisztviselő feladata bármely Adatkezelői rendezvényen történő kép-, és hangfelvétel elkészítése során annak biztosítása és ellenőrzése a kép-, és hangfelvételek felhasználását megelőzően, hogy

- kizárólag olyan kép-, hangfelvétel kerüljön felhasználásra, amelyeken szereplő tanulók vonatkozásában az Adatkezelő rendelkezik az érintett tanuló vagy szülője hozzájárulásával.
- kizárólag olyan felületen, megjelenési formában kerüljön felhasználásra, amelyre az érintett tanulók vagy törvényes képviselőjük a hozzájárulásukat megadták.

7. A TANULÓ VAGY TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ JOGAI

a) Hozzáféréshez való jog:

kérelmezni írásban az Adatkezelőtől a tanulóra vagy törvényes képviselőjére vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, ezen belül, hogy az Adatkezelő mely személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból (abban az esetben, ha az adatokat nem Ön adata meg az Adatkezelőnek), mennyi ideig és mely dolgozók által kezeli,; kinek, milyen célból, milyen jogalapon, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy továbbította az Ön adatait. Ezen belül az Adatkezelő köteles Önt tájékoztatni az Önt megillető további jogokról a megkeresésre adott válaszában, így a helyesbítéshez, kiegészítéshez, adatkorlátozáshoz, tiltakozáshoz, törléshez való jogról.

b) Kiegészítéshez, helyesbítéshez való jog:

Önnek joga van a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését írásban kérni,

c) Törléshez/ Hozzájárulás visszavonásához való jog:

Önnek joga van az adatkezelés törlését kérni kivéve, ha törvényi előírás az Adatkezelőt az adatok további tárolására kötelezi (például a jogszabályban előírt megőrzési idő még nem telt el).

Ön a könyvtári tagsággal, és a kép-, hangfelvétel készítésével és felhasználásával kapcsolatosan bármikor, indoklás nélkül írásban visszavonhatja hozzájárulását, így kérheti az adatkezelés törlését. A hozzájárulás visszavonása ugyanakkor nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A törlést az Adatkezelőt 3 munkanapon belül köteles végrehajtani, és erről Önt írásban értesíteni.

d) Adatkezelés korlátozásához való jog:

Önnek joga van az adatkezelés zárolását írásban kérni az alábbi esetekben:

- az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát, azok Adatkezelő általi ellenőrzésének idejére,
- az adatkezelés jogellenes, de az arra jogosult személy az adatok törlését ellenezve azok felhasználásának korlátozását kéri,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett személy igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez (pl. felvételi jelentkezés esetén a hatósági vagy más eljárás még nem fejeződött be, és a vizsgadokumentumokra az eljárásban még szükség lehet).

Ennek során a zárolás addig tart amíg azt az érintett által megjelölt indok szükségesség teszi, például, ha az érintett az Adatkezelő jogszerű adatkezelését vitatja és hatósági vagy bírósági eljárást kezdeményez, az Adatkezelő a hatóság vagy bíróság megkereséséig tovább tárolja az adatot, majd ezt követően törli.

e) Az adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettségre vonatkozó jog:

Az Adatkezelő minden címzettet, akivel vagy amellyel a személyes adatokat közölte, tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy az adatkezelés korlátozásáról, kivéve, ha ez a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A tanuló vagy törvényes képviselője kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

f) Tiltakozáshoz való jog:

Önnek joga van személyes adatai kezelése ellen tiltakozni saját helyzetével kapcsolatos okokból, amennyiben az Adatkezelő adatkezelése közérdekű vagy közhatalmi jogosítványainak gyakorlásán alapszik (lásd a3. pontban részletezett adatkezelések) vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapszik.

Amennyiben a tanuló vagy a törvényes képviselő e pontban részletezett jogaival élve, írásban megkeresi az Adatkezelőt, megkeresésére 25 napon belül válaszol az Ön által megadott postai vagy elektronikus elérhetőségére.

8. MILYEN JOGÉRVÉNYESÍTÁSI LEHETŐSÉGEK ILLETIK MEG AZ ÉRINTETTEKET?

a) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) amennyiben Önt a személyes adatai kezelése kapcsán jogsérelem érte, vagy annak veszély áll fenn.

Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

b) Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tanulói személyes adatok kezelése megfelel a jelen tájékoztatóban foglaltaknak és a hatályos adatvédelmi jogszabályok előírásainak. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan, kizárólag az adatkezelés céljából és ehhez szükséges mértékben kezeli, és az Adatvédelmi szabályzata alapján megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát megfelelő szinten garantálja.

Amennyiben további kérdése van az Ön személyes adatainak kezelését illetően, kérjük, hogy forduljon az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez az 1.pontban megadott elérhetőségein!